



साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि.
केन्द्रीय कार्यालय, बल्लु, काठमाडौं
सूची दर्ता गर्ने बारेको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०/०२/२३

साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि. को लागि आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा आवश्यक पर्ने तपसिलमा उल्लेख गरिए बमोजिमका सामग्री आपूर्ति गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिनभित्र फर्म दर्ताको अद्यावधिक नविकरण भएको प्रमाणपत्र, मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र (मु.अ.करमा दर्ता हुनु नपर्नेको हकमा सोको आधिकारिक कागजात) आ.व.०७८/७९ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र सहितको आफूले गर्न चाहेको कार्य उल्लेख गरी आफ्नो सम्पर्क नम्बर तथा ठेगाना लेखी प्रत्येक कार्यका लागि छुट्टाछुट्टै निवेदन साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि.को प्रशासन शाखामा कार्यालय समयभित्र बिहान १०:०० बजेदेखि ४:३० बजे सम्ममा वा संस्थाको इमेल sajhapsl@gmail.com मा आइपुग्ने गरी सूची दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. फर्म दर्ता अद्यावधिक नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. आ.व.२०७८/७९ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

खरीद तथा आपूर्तिदर्ता

- १) स्टेशनरी तथा कार्यालय सामग्रीहरू उपलब्ध गराउने ।
- २) छपाई सम्बन्धी कार्य गर्ने (बील, लेटरप्याड तथा अन्य) ।
- ३) इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण, कार्यालय उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, युपीएस, टोनर, कार्टिज, स्पेयर पार्ट्स आदि) तथा मर्मत संभार आदि ।
- ४) पिउने पानी सप्लाई गर्ने ।
- ५) टैंकट्रक तथा कारको टायर सप्लाई गर्ने ।

ना.क.६/१००
२०८०/२/२३