प्रस्ताव फाराम, मूल्य अंकित सूची

क. प्रस्ताव फाराम

मिति : ....

श्री साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि.,
केन्द्रीय कार्यालय, बल्खु, काठमाडौं ।

महोदय,

हामी तल सहीछाप गर्ने व्यक्तिहरुले प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातहरु परिक्षण गरी प्रस्तावमा उल्लेख गरिए अनुसार ३ (तीन) वर्षको लागि कर्मचारीहरुको सेवा उपलब्ध गराए वापत यस प्रस्तावको एक अंशको रुपमा राखिएको यसैसाथ संलग्न मूल्य अंकित सूची बमोजिम वास्तविक रुपमा खटाइने कर्मचारीको र समयावधि अनुसारको रकम लिई साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि.को लागि कर्मचारीको सेवा उपलब्ध गराउन मञ्जुरी जनाई यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं ।

प्रकाशित प्रस्ताव आह्वानको सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम म/हामी/मेरो/हाम्रो फर्म, संस्था, कम्पनीको आधिकारिक प्रतिनिधिको हैसियतमा निम्न व्यहोरा घोषणा गर्दछु/गर्दछौं ।

क. प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा भाग लिन रोक लागेको वा कालो सूचीमा परी अयोग्य भएको छैन ।
ख. प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा कुनै किसिमबाट स्वार्थ बाझिने अवस्था विद्यमान छैन
ग. सार्वजनिक खरिद कारवाहीमा संलग्न हुन आवश्यक सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा सजाय भएको छैन ।

यदि हाम्रो प्रस्ताव स्वीकार गरिएमा सेवाको कार्यक्षेत्रगत शर्त तथा कार्य विवरण बमोजिम परिमाणको सूचीमा तोकिए अनुसार कार्य गर्ने कुराको कबोल गर्दछौं । यस फर्म/संस्था/कम्पनीले प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा तोकिएको योग्यता तथा अनुभव अनुसारका कर्मचारीको सेवा आपूर्ति गर्न सक्ने व्यहोरा अनुरोध गर्दै सबै कर्मचारीको छुट्टै व्यक्तिगत विवरण सम्झौता भएको बढीमा १५ दिनभित्र साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि. समक्ष पेश गर्ने कुरा मञ्जुर गर्दछौं ।

हाम्रो प्रस्ताव स्वीकार भएमा त्यस साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि.ले तोकेको ढाँचामा करार सम्झौता गर्दछौं ।

हामी यो प्रस्ताव पेश गर्ने आखिरी दिन देखि ३० दिनसम्म यस सिलबन्दी प्रस्तावमा उल्लेख भएका व्यहोराहरु पालना गर्न सहमत छौं, सो अवधि कायम रहेसम्म यो लिखित हामीलाई बाध्यकारी हुनेछ र सो अवधि समाप्त हुनुअघि कुनै पनि समय स्वीकार्य रहनेछ ।

औपचारिक करार सम्झौता तयार भई कार्यान्वयन नभएसम्मका लागि यो सिलबन्दी प्रस्ताव, साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि.को लिखित स्वीकृति र करार सम्बन्धी सम्झौता दिने सूचना हाम्रो लागि बन्धनकारी हुनेछ ।

प्राप्त भएको न्यूनतम मूल्यको वा अन्य मूल्यको सिलबन्दी प्रस्ताव स्वीकार गर्न साझा सेवा (सहकारी संस्था) लि. बाध्य हुने छैन भन्ने हामीले बुझेका छौं ।

आज मिति ....साल ....महिनाको .... गते दिन सम्पन्न

आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर :

नाम थर :

मिति :

ख. मूल्य अंकित सूची

मिति : ....

क्र. सं.	विवरण	प्रति कर्मचारी	भारी सवारी		बजार सहायक	नोजल अपरेटर	स्वीपर	कैफियत
			चालक	सहचालक				
१	बेसिक तलब भत्ता	मासिक	....	....	....	....	x	
	समायोजन भत्ता	मासिक	....	x	....	....	x	
	ट्रिप भत्ता काठमाडौं-बरौनी काठमाडौं-अमलेखगञ्ज	 प्रति ट्रिप प्रति ट्रिप			 x x	 x x	 x x	
	थानकोट -उपत्यकाभित्र	प्रति ट्रिप	....	x	x	x	x	
	दैनिक ज्याला	प्रति घण्टा	x	x	x	x	....	
२	जम्मा रकम							
३	सर्भिस चार्ज ....% ले							
४	संचयकोष तथा सामाजिक सुरक्षा कोष (बेसिक तलबको २०% ले)							
५	क. कूल प्रति कबोल रकम रु. (Vat बाहेक)							
६	ख. Vat रकम रु. (१३% ले)							
७	ग. कूल कबोल रकम रु. (अंकमा)							
८	घ. कूल कबोल रकम रु. (अक्षरमा)							

द्रष्टव्य : कर्मचारी भन्नाले चालक, सहचालक, बजार सहायक, सुरक्षा गार्ड, नोजल अपरेटर र स्वीपर आदिलाई जनाउँछ।

“x” चिन्हले रकम भर्नु नपर्ने अर्थ बुझाउँछ।