

साजा सेवा (सहकारी संस्था) लि.  
केन्द्रीय कार्यालय, बल्खु, काठमाडौं

उम्मेदवारको फोटो

सहायक स्तर पाँचौं तह (प्रथम श्रेणी) करार सेवाको लागि दरखास्त आवेदन फाराम

क. उम्मेदवारको वैक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको नाम, थर :	देवनागरीमा :	लिङ्ग :
	अंग्रेजीमा :	मिति :
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :
स्थायी ठेगाना :		
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति (वि.सं.):	जन्म मिति (इस्वी सं.) :	
मोबाइल नं. :	इमेल :	

ख. उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता/तालिम: (न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथिको योग्यता मात्रै उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग. अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	कामको विवरण	अवधि

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामको पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको नाम :		सही र मिति :	
दाँया/बायाँ औलाको ल्याप्चे सहीछाप :	दायाँ	बायाँ	

नोट : दरखास्तसाथ पेश गरिने कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवारले आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

मिति :

(उम्मेदवारले अन्तर्वार्ताको दिनमा साथमा लिएर आउने)

दर्ता नं. :

उम्मेदवारको नाम :

लिङ्ग :

ठेगाना :

कार्यालयको छाप :

साज्ज सेवा (सहकारी संस्था) लि.  
केन्द्रीय कार्यालय, बल्खु, काठमाडौं

उम्मेदवारको फोटो

सहायक स्तर तेस्रो तह (तृतीय श्रेणी) करार सेवाको लागि दरखास्त आवेदन फाराम

क. उम्मेदवारको वैक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको नाम, थर :	देवनागरीमा :	लिङ्ग :
	अंग्रेजीमा :	मिति :
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :
स्थायी ठेगाना :		
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति (वि.सं.):	जन्म मिति (इस्वी सं.) :	
मोबाइल नं. :	इमेल :	

ख. उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता/तालिम: (न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथिको योग्यता मात्रै उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग. अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	कामको विवरण	अवधि

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामको पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको नाम :		सही र मिति :	
दाँया/बायाँ औलाको ल्याप्चे सहीछाप :	दायाँ	बायाँ	

नोट : दरखास्तसाथ पेश गरिने कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवारले आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

मिति :

(उम्मेदवारले अन्तर्वार्ताको दिनमा साथमा लिएर आउने)

दर्ता नं. :

उम्मेदवारको नाम :

लिङ्ग :

ठेगाना :

कार्यालयको छाप :

